

19-11-1984
 884-1910 05
 1344 0012410

Утвержден
решением участника
от «16» 11 2012 г.

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Детский сад на Жангильдина»

г. Алматы

1 Бап. Серіктестік, оның құрамы, аты және тұрған жері

1.1. «Детский сад на Жангильдина» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, ары қарай текстері атауы Серіктестік, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі бойынша, №220-1 22.04.1998 жылғы «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңы, 31.01.2006 жылғы, «Жеке кәсіпкерлік туралы» ҚР заңы және басқа да нормативтік - құқықтық актілер бойынша құрылған және қызмет істейді.

1.2. Серіктестіктің құрылтайшы (қатысушы) мына болып табылады:

Таубалдиева Гульжан Сағаттулаевна тұтан жылы 11.06.1984 ж. туған жері: Жамбыл облысы, жеке куәлік №031012381, ЖСН 840611402930 31.12.2010 ж. Қазақстан Республикасының ӘМ берілген, тұратын мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Матросов көшесі, үй 24а.

1.3. Серіктестіктің толық атауы:

қазақша: - «Детский сад на Жангильдина» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

орысша: -Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский сад на Жангильдина»;

Серіктестіктің қысқартылған атауы:

қазақша: - ЖШС «Детский сад на Жангильдина»;

орысша: -ТОО «Детский сад на Жангильдина».

1.4. Серіктестіктің жарғы капиталы 50 000 (есу мың) тенге және Серіктестіктің тіркеу уақытына дейін толық төленген.

1.5. Құқықтық мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 050018, Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Жангильдина көшесі, үй 103.

1.6. Меншік түрі: жеке меншік.

1.7. Серіктестік жылдық шағын қызметкерлерінің саны 50 адамнан аспайтын шағын кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады. Серіктестіктің орташа жылдық активі 60 000 есе айлық есептік көрсеткіштен аспауы керек.

1.8. Серіктестіктің жұмыс уақыты шектелмеген.

2 Бап. Серіктестіктің құқықтық статусы

2.1. ҚР заңы бойынша мемлекеттік тіркеуден өткен соң Серіктестік заңды мекеме болып саналады.

2.2. Серіктестік өз атынан мүлктік пен жеке мүліксіз құқық алады және іске асырады, сотта қуынушы мен жауапты ретінде сөйлейді, өз атымен дөңгелек мөр, штампты, бланкісі, тәуелсіз балансы, есеп айыру және басқа да шоты бөлімде бар. фирмалық белгі, сауда маркасы бар, үлгісін Қатысушылардың орындау органының ұсынысымен жалпы жиналыста бекітеді.

2.3. Серіктестік өз еркімен ҚР аумағындағы және басқа елдердегі басқа түрдегі жеке меншік мекемелеріне енуіне, басқа шаруашылық серіктестігіне қатысуына болады.

2.4. Серіктестік өз мүлкіне жауап беруге міндетті. Серіктестік Қатысушының міндеттеріне жауап бермейді, ал Қатысушы Серіктестіктің міндеттеріне жауап бермейді.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және ары шегінде филиал мен өкілдік құруына құқысы, сатып алуға, иесіздендіруге, Қазақстан Республикасында содай-ақ оның ары шегінен мүлік жалдап алуға, құқықтық және жеке адамдармен заңға қайшы келмейтін келісім жасауына болады.

2.6. Серіктестік толық шаруашылық есеп айырысынан, өз шығынын өзі төлеу және өз шығынына өзі өтеу, оның ішінде шетел валютасын негізге алып қызметін іске қосады.

2.7. Серіктестік тәуелсіз, негізгі құрылған келісім бойынша өзінің қызметін жоспарлайды және алдағы өркендеуін анықтайды.

2.8. Серіктестік тамағын (жұмысын, қызметін), тәуелсіз не келісім бойынша белгіленген бағамен тарифпен сатыды, ал ҚР қолданылып отырған заң жағдайында – мемлекеттік бағамен.

2.9. Серіктестік қолданылып отырған заңға сәйкес республикалық және жергілікті төлемдерді төлейді.

3 Бап. Серіктестікке қатысушының құқықтары мен міндеттері

3.1. Серіктестіктің қатысушының құқықтары:

Статья 1. Товарищество, его состав, наименование и местонахождение

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Детский сад на Жангильдина», далее по тексту именуется Товарищество, создано и действует на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан. Закона «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» № 220-1 22.04.1998г., Закона РК «О частном предпринимательстве» 31.01.2006 г. и иных нормативно-правовых актов, действующих в Республике Казахстан.

1.2. Учредителем (Участником) товарищества является:

Таубалдиева Гульжан Сағаттулаевна, 11.06.1984 г. рождения, уроженка Жамбылской области, удостоверения личности №031012381 от 31.12.2010 г., выдано МЮ Республики Казахстан, проживающая по адресу: Республика Казахстан, г.Алматы, ул.Матросова, дом 24а.

1.3. Полное наименование Товарищества:

на казахском языке: «Детский сад на Жангильдина»

жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

на русском языке: «Детский сад на Жангильдина» товарищество с ограниченной ответственностью;

Краткое наименование Товарищества с ограниченной ответственностью:

на казахском языке: ЖШС «Детский сад на Жангильдина»

на русском языке: ТОО «Детский сад на Жангильдина».

1.4. Уставный капитал Товарищества равен 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге и до момента регистрации Товарищества оплачен полностью.

1.5. Юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, 050018, город Алматы, Жетысуский район, улица Жангильдина дом 103.

1.6. Вид собственности: частный.

1.7. Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников до 50 человек; среднегодовые активы Товарищества не должны превышать 60 000 кратного месячного расчетного показателя.

1.8. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

Статья 2. Юридический статус Товарищества

2.1. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, фирменный знак, торговую марку и торговый знак, образцы, которых утверждает Участником по представлению исполнительного органа.

2.3. Товарищество вправе на добровольной основе вступать объединения с другими организациями всех видов собственности на территории РК и за ее пределами, выступать участником и хозяйственных товариществ.

2.4. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам Участника, а Участник не отвечает по обязательствам Товарищества.

2.5. Товарищество имеет право создавать на территории Республики Казахстан и за ее пределами филиалы, представительства, приобретать, отчуждать, брать в залог имущество как в Республике Казахстан, так и за ее пределами совершать не запрещенные законодательством сделки юридическими и физическими лицами.

2.6. Товарищество осуществляет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости в том числе и в иностранной валюте.

2.7. Товарищество самостоятельно, на основе заключенных договоров, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

2.8. Товарищество реализует продукцию (работы, услуги), ценам и тарифам, установленным самостоятельно или договорной основе, а в случаях предусмотренным действующим законодательством РК - по государственным ценам.

2.9. Товарищество выплачивает республиканские и местные

1) осы жарғысында және заңнамасында көзделген тәртіппен серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

3) серіктестік қызметінен серіктестіктің құрылтай құжаттарына және заңнамасында сәйкес табыс алуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) заңнамасында көзделген тәртіппен өз үлесін бөліп алу арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

6) заңнамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуда құқылы.

3.2. Серіктестіктің Қатысушының міндеттері:

1) құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға;

2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) серіктестіктің атқарушы органына тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті;

5) серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда қатысушыларының құрамы өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

3.3. Заң жүзінде қаралған және серіктестік құжаттарымен серіктестік қатысушылары басқа құқыққа және басқа міндеттерді жүргізуге ие бола алады.

4 БҢП. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ НЫСАНЫ МЕН МАҚСАТТАРЫ

4.1. Серіктестіктің негізгі қызметі төмендегілер болып табылады:

Келесі мамандықтар бойынша білім беру

010100 0 Мектеп жасына дейінгі тәрбие, оқыту.

1. Республика мектепке дейінгі балалардың білім және мәдени деңгейін көтеруге асталысу, Қазақстанның интеллектуалдық әлеуетін арттыру;

2. Әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне баулу; халқаралық және республиканың басқа да халықтарының тарихы, салт-дәстүрлерін оқып-зерттеу; мемлекеттік тілдерді меңгерту;

3. Оқу-әдістемелік, оқу, ғылыми, көрнекі және тағы басқа құралдар мен бағдарламаларды, соның ішінде ТСО-ға арналған, компьютерлік, дидактикалық және тағы басқа материалдарды әзірлеу;

4. Материалдық-техникалық негізді қалау әрі нығайту, соның ішінде оқу үрдісін жоғары кәсіби деңгейде өткізуді қамтамасыз ететін құрал-жабдықтарды сатып алу;

5. Заңнама оқыту әдістерін, соның ішінде, аудио-, бейне-, компьютерлік және тағы басқа техникалық құралдарды қолдана отырып, қашықтықтан білім беру жүйелерін енгізу;

6. Орта буын тәрбиешілер, жұмыскерлерінің кәсіби деңгейін көтеру;

7. Білім беру, білім беру т.б. салалардағы жобалар мен бағдарламаларға қатысу;

8. Жамандалыққа қалыптасуының нақты негізін, жан дүниесін және адамның табиғи мүмкіндігін, шығармашылығын арттыру;

9. Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарында табыс салынбаған басқа да қызметінің түрлері.

4.2. Серіктестік салаларының негізгі жүзеге асыруға құқысы

және

- оқу құралдары, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметі;

- Алынған өнімді шығаруға және (немесе) көтерме саудаға;

- Қол жетпейтін пунктерге дән сақтау қызметі;

налоги в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Права и обязанности Участника Товарищества

3.1. Участник Товарищества имеет право:

1) участвовать в управлении делами товарищества в пор предусмотренном настоящим уставом и законодательством;

2) получать информацию о деятельности товарищества знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии учредительными документами товарищества и законодательством;

4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения доли в порядке, предусмотренном законодательством.

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества нарушающие их права, предусмотренные законодательством (или) уставом товарищества.

3.2. Участник Товарищества обязан:

1) соблюдать требования учредительных документов;

2) внести вклад в уставный капитал товарищества в пор размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлено коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документов удостоверяющих личность;

5) письменно извещать исполнительный орган, а т регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении состава участников.

3.3. Участник Товарищества может иметь другие права и другие обязанности, предусмотренные законодательством учредительными документами.

Статья 4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Основной целью Товарищества является:

Обучение по следующим специальностям:

010100 0 Дошкольное воспитание и обучение

1. Содействие повышению образовательного и культурного уровня детей дошкольного возраста республиканского формирования интеллектуального потенциала Казахстана

2. Приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахских и других народов республики; овладение государственным языком;

3. Разработка учебно-методических, учебных, научных, наглядных и иных пособий и программ, в т.ч., дидактических и иных материалы;

4. Создание и поддержание материально-технической обеспечивающего проведение учебного процесса на высшем профессиональном уровне;

5. Внедрение современных методов обучения, в дистанционных, с использованием аудио, в компьютерной и иной техники;

6. Повышение профессионального уровня среднего воспитателей;

7. Участие в проектах и программах в области образования;

8. Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности

9. И другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Товарищество не вправе осуществлять:

- Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- Производством и (или) оптовой реализацией подделки продукции;

- Деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах;

- Проведение лотерей;

- Деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса;

- Деятельность в сфере сертификации, метрологии и управле

- Лотореялар өткізу;
- Ойын және шоу бизнес саласындағы қызметті;
- Сертификаттау, метрология, сапаны басқару саласындағы қызметі;
- Мұнай, мұнай өнімдері, газ, электр және отын энергиясын өндіру, өңдеу, тарату жөніндегі қызмет;
- Радиоактивті материалдар айналымымен байланысты қызмет;
- Банк қызметі (немесе банктік операцияларды жекелеген түрлері) және сақтандыру саласындағы қызметі (сақтандыру агенті қызметінен басқасын);
- Аудиторлық қызмет;
- Бағаны қағаздар рыногындағы кәсіби қызметті.

4.3. Серіктестік тізбесі заң актілерінде белгіленетін жекелеген қызмет түрлерімен лицензия негізінде ғана айналыса алады.

4.4. Серіктестіктің қызмет нысаны болып табылатындар:

- әлемдік стандарттар деңгейінде оқу-тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру;
- жалпы білім беретін оқу пәндері;
- театр, музыка, керкем сурет, хореографиялық, спорт саласында білім беру әрі тәрбиелеу;

Дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары;

Ұжымдар арасында байқаулар, конкурстар, көрмелер, фестивальдер ұйымдастырып, өткізу;

Оқу және тәрбие бағдарламаларын әзірлеу мен оларды іс жүзінде енгізу;

Білім беру саласында мамандарды даярлау және қайта даярлау;

Оқу және тәрбие бағдарламаларын әзірлеп, олардың оқу-тәрбиелеу үрдісіне енгізу.

4.5. Серіктестіктің міндеттері:

- Тәрбиеленушілердің білім беру бағдарламаларын меңгеруіне жағдай жасау;

- Оқушылардың интеллектуалдық және дербес тұлғалық қасиеттерін қамтамасыз ету;

- Оқушылардың мүшелік және психикалық денсаулығын нығайту;

- Оқушылардың ата-аналарымен өзара әрекеттестік түзу;

4.6. Серіктестік келесі білім беру бағдарламасын жүзеге асырады:

Мектепке дейінгі және мектептен тыс білім беру ұйымдастырып, қызметі.

4.7. Серіктестіктің білім беру үрдісінің максаттары болып табылатындар:

- әрбір оқушының интеллектуалдық, ақыл-ой дамуын, физикалық-физиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, барлық деңгейлердегі білім берудің өзіндік ерекшелігіне мүмкіндік туғызу;

- Білім берудің зайырлы сипаты;

- Дербес тұлғаның білімді болуын ынталандыру және дамыту;

- Білім берудің сатыларының сабақтастығын қамтамасыз ету;

- Білім берудің кәсіби бағытталуы;

- Серіктестік оқу үрдісін ұйымдастыруда, осы жарғыдан келіп шығатын шешімдерді қабылдау мен әрекеттерді жүзеге асыруда дербестікке ие болып табылады;

- Білім беру қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі, бұл ерекшелік жемқорлық стандарт шеңберінде қызмет етуіне мүмкіндік береді;

- Серіктестік заң актілеріне сәйкес жекелеген қызмет түрлерін лицензиялар, патенттер т.б. негізінде ғана жүзеге асыра алады.

- Серіктестік табыс беретін қызмет түрлерімен айналыса алады.

5. БІЛІМ СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Қызығайтын Серіктестікте күндізгі жұмыс тәртібі белгіленеді.

5.2. Азаматтық білім беру қызметін іске асыратын Серіктестік пен оқушылар, олардың ата-аналары, заңды өкілдері арасындағы өзара қатынастар білім беру деңгейі, оқыту мерзімі, ақы

качеством;

- Деятельность по добыче, переработке и реализации нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;

- Деятельность связанную с оборотом радиоактивных материалов;

- Банковской деятельностью (либо отдельные виды банковских операций) и деятельностью на страховом рынке (деятельности страхового агента);

- Аудиторская деятельность;

- Профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество не занимается только после получения соответствующей лицензии.

4.4. Предмет деятельности Товарищества:

- Организация учебно-воспитательного процесса на уровне мировых стандартов;

- Общеобразовательные учебные предметы;

- Театральное, музыкальное, художественное, хореографическое, спортивное образование и воспитание;

- Организация лабораторий;

- Физкультурно-оздоровительная работа;

- Разработка учебных и воспитательных программ и их внедрение в практику;

- Подготовка и переподготовка специалистов области воспитания.

4.5. Задачи Товарищества:

- Создание условий для освоения учащимися образовательных программ;

- Обеспечение интеллектуального и личностного развития учащихся;

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья учащихся;

- Взаимодействие с родителями учащихся;

4.6. Товарищество реализует следующую образовательную программу:

- Общеобразовательная деятельность для дошкольных и школьных организаций.

4.7. Целями образовательного процесса Товарищества являются:

- доступность образования всех уровней с учетом интеллектуального, умственного развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого;

- Светский характер образования;

- Стимулирование образованности личности и развитие одаренности;

- Непрерывность процесса образования, обеспечивающая преемственность его ступеней;

- Профессиональная ориентация обучающихся.

Товарищество самостоятельно в организации учебного процесса, принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава;

- Обучение ведется на казахском и русском языках, обеспечивается созданием необходимых условий для функционирования в рамках государственного стандарта.

- Отдельные виды деятельности в соответствии с законодательными актами могут осуществляться Товариществом только на основании лицензий, патента и т.д.

- Товарищество может вести деятельность, приносящую доход.

Статья 5. ПРИЕМ В ТОВАРИЩЕСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

5.1. Учредителем установлен дневной режим работы Товарищества.

5.2. Взаимоотношения Товарищества, реализующей платные образовательные услуги родителей, регулируются договором, определяющим образование, размер платы, иные условия.

5.3. Порядок приема учащихся в Товарищество (порядок заявления, оформления и выдачи направлений для зачисления в Товарищество) определяется учредителем.

5.4. Зачисление учащихся в Товарищество производится приказом директора Товарищества по заявлению родителей.

5.5. Отчисление Учащихся из Товарищества производится по согласованию с учредителем в случае отсутствия оплаты.

Просрочка оплаты оговоренных Договором между Товариществом и родителем или лицом, его заменяющим.

мәшһері, тағы басқа шарттарды белгілейтін келісім-шартта реттеледі.

5.3. Серіктестікке оқушылар қабылдау тәртібін (өкініштерді есепке алу, Серіктестікке есепке алу үшін жолдамаларды ресімдеу тәртібін құрылтайшы белгілейді.

5.4. Серіктестікке оқушыларды есепке алу ата-аналардың етінішімен Серіктестік директорының бұйрығымен жүргізіледі.

5.5. Оқушыларды Серіктестіктен шығару төменде аталған жағдайларда құрылтайшымен келісе отырып жүргізіледі:

- Сабаққа қатыспауы жағдайында;
- Аттестаттаудан, сынақтар мен емтихандардан өтпеуі;
Серіктестік пен ата-ананың немесе олардың орнын басқан тұлға арасында жасалған Келісім-шартқа сәйкес төлем жасауды мерзімінен кешіктірмеу.
Ата-аналарға немесе олардың орнын басқан тұлғаларға бағаның Серіктестіктен шығарылғаны туралы хабар 10 күн бұрын беріледі.

5.6. Инфекциялық ауруы бар, сүйек аппараты мен ақыл-есі қозғалыс қоспағанда, Серіктестікке 1,5-7 жасқа толған балалар қабылданады.

5.7. Балаларды Серіктестікке тұрақты немесе уақытша қабылдау онда бос орын болған жағдайда ғана жыл бойы жүргізіледі. Балалар үшін төленетін ақы Келісім-шартта белгіленген тәртіппен енгізіледі.

5.8. Серіктестікте оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік орта білім беру және оқытудың жалпыға бірдей стандарттары негізінде жүзеге асырылатын бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүргізіледі. Серіктестік жарғысында белгіленеді.

5.9. Тиімді оқыту-тәрбиелеу үрдісін қамтамасыз ету үшін оқушы тұлғаларының шығармашылық, рухани және мүмкіндіктерін дамыту үшін, адамгершілік пен патриоттық өмір салты негіздерін қалыптастыру үшін) Серіктестік педагогтарға Қазақстан Республикасының білім және ғылым саласындағы орталық атқару органы бекіткен баламалы бағдарламаларды тандап, қабылдауға, тәрбие беру, оқыту және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқығы беріледі.

5.10. Серіктестіктегі оқушылардың оқу жүктемесі, сабақтардың тәртібі мен ұзақтығы Серіктестіктегі орта білім беру мен оқытудың мемлекеттік жалпыға бірдей стандартында бекітілген ережелерде белгіленеді.

5.11. Серіктестіктегі әрбір оқушыға төменде аталғандарға бағам беріледі:

1. Оқушы өмірі мен денсаулығының сақталуына;
2. Оқушы ар-намысын қорғауға;
3. Денсаулық, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық формасын қорғаныс беруге;
4. Оқушы шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту мен білім берудің мемлекеттік стандартына сәйкес дамуы;
5. Оқушы тәртіпті;
6. Оқушы бейімділіктеріне, қабілеттеріне, қалауы мен қабілеттеріне жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру бағдарламаларын алу.

5.12. Серіктестікте оқыту топтар бойынша жүргізіледі.

5.13. Серіктестікке қабылдау мен білім беру қызметтерін жүзеге асыруда аталғандар негізінде жүзеге асырылады:

- Білім беру министрлігі жыл сайын бекітетін қабылдау шарттары;
- Білім беру жүйесіндегі шығыстарды толық өтеу шартымен жасалған мемлекеттік және тағы басқа заңымен бекітілген жасалған тікелей контракттік келісім-шарттар;
- Білім беру жүйесіндегі шығыстарды толық өтеу шартымен жасалған тікелей контракттік келісім-шарттар.

5.14. Тәрбиеленушілер мен оқушыларды оқуға қабылдау шарттары мен білім беру шарттарына қол қойылғаннан кейін, ақы төленген жағдайда жүзеге асырылады.

5.15. Тәрбиеленушілердің апталық жүктемесі оқу және оқыту үрдісінің кестесінде белгіленеді;

5.16. Білім беру үрдісінің мазмұнын меңгерудің нормативтік стандарты білім беру стандарты негізінде белгіленеді.

Родители или лица, их заменяющие, уведомляются об отчислении ребенка из Товарищества за 10 дней.

5.6. В Товарищество принимаются дети в возрасте от 1,5-7 лет, кроме учащихся с инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройства опорно-двигательного аппарата умственной отсталости.

5.7. Прием детей в Товарищество на постоянное и временное пребывание ведется при наличии в нем свободных мест. Платное содержание детей в Товариществе вносится в установленном Договором порядке.

5.8. Воспитательно-образовательная деятельность в Товариществе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного образования обучения и определяется Уставом Товарищества.

5.9. Товарищество для обеспечения эффективного воспитательного образовательного процесса (развития творческих духовных физических возможностей личности учащихся, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает педагогам выбирать, принимать альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения, оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

5.10. Учебная нагрузка учащихся в Товариществе, порядок длительности занятий определяются, утвержденные Товариществом положениями, подготовленными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования и обучения.

Основными участниками учебно-образовательного процесса являются воспитатели и другие педагоги.

5.11. Каждому учащемуся в Товариществе гарантирует

1. Охрана его жизни и здоровья;
2. Защита его достоинства;
3. Защита от всех форм физического, морального, или психологического насилия;
4. Развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом дошкольного образовательного воспитания и обучения;
5. Качественная подготовка;
6. Получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

5.12. Обучение в Товариществе ведется по группам.

5.13. Прием в Товарищество и предоставление образовательных услуг осуществляется на основании:

- Правил приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования;
- Прямых договоров-контрактов с предприятиями, учреждениями и другими юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;
- Прямых договоров-контрактов с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;

5.14. Прием учащихся для обучения осуществляется после подписания соответствующих договоров, при наличии оплаты.

5.15. Недельная учебная нагрузка учащихся определяет учебными планами и графиком учебного процесса.

5.16. Нормативные сроки освоения содержания образовательного процесса определяются на основе соответствующего дошкольного образовательного стандарта.

5.17. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, включая все виды образовательных программ, не должен превышать стандартов установленных государственными уполномоченными органами.

5.18. В Товариществе предусматриваются следующие основные виды подготовительные занятия и другие виды занятий.

5.19. Порядок выбытия, приема учащихся осуществляется на основе договора и в соответствии с правилами, утвержденными учредителем.

5.20. Товарищество осуществляет предоставление дополнительных платных образовательных услуг порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

- Порядок, количество предоставления дополнительных платных

- 8-10 жас тобында - 8 - 10 минут;
- 10-15 жас тобында - 10 - 15 минут;
- 15-20 жас тобында - 15-20 минут;
- 20-30 жас тобында - 20-30 минут;

6.11. Сабактың ұзақтығы Серіктестіктің директорының шешімімен анықталады.

6.12. Оқыту - тәрбиелеу үрдісін қостау.

6.13. Серіктестік тәрбиеленушілердің штаттағы медициналық жұмыскерлермен қостауын қамтамасыз етеді.

Серіктестіктің медициналық жұмыскерлердің жұмыс істеуіне қажетті медициналық кабинеті бар.

Серіктестік тәрбиеленушілердің штаттағы медициналық жұмыскерлермен қостауын қамтамасыз етеді.

Серіктестіктің медициналық жұмыскерлердің жұмыс істеуіне қажетті медициналық кабинеті бар.

6.14. Медициналық жұмыскерлер келесі жұмыс түрлерін жүзеге асырады:

- медициналық диагноз қоюды жүргізеді;
- оқушыларға профилактикалық егу жасайды;
- Серіктестік бөлмелерінің санитарлық - гигиеналық жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
- оқушылардағы тәртіпті сақтауды бақылау жүзеге асырылады;
- Серіктестіктің сауықтыру іс шаралары жоспарына сәйкес медициналық сауықтыру қызметтерін көрсетеді.

6.15. Серіктестік оқушыларды психологиялық қостауды қамтамасыз етеді.

6.16. Оқушылардың психологиялық қостау штатты психолог қоса асырылады, оның жұмысы топтары мен жалпы

сұрастыруда қолайлы психологиялық жағдайды сақтауға, оқушылар мен педагогтарға оқыту - тәрбиелеу үрдісіне

қатысты мәселелер бойынша кеңес беруге бағытталады.

6.17. Серіктестікке қабылдау үшін 1,5 жастан кіші балалар және келесі құжаттар қажет:

- баланың (немесе олардың орнын басатын тұлғалардың) ақпараттық

құжаты туралы куәлігі көшірмесі;

- баланың жағдайы туралы анықтама (медициналық кабинеті);

- баланың жерінен анықтама немесе тұрғылықты жерін бақылау ережесі;

- баланың құрамына қабылдау білім беру ұйымының бұйрығы;

6.18. СЕРІКТЕСТІК ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРІ МЕН ТҰРАМДЫҚ ЖҰМЫСҚЕРЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН

ЖАУАПҚА

6.19. Серіктестік тәрбиеленушілерінің құқықтары мен жауаптары Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы

заңмен басқа нормативтік актілерде белгіленеді.

6.20. Серіктестік тәрбиеленушілерінің келесі құқықтары бар:

- Серіктестік жалпыға бірдей білім беру стандарттарына сәйкес оқу;

- баланың ұйымдастыру кеңесінің шешімімен мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру стандарттары

мен оқу жоспарлары бойынша оқу;

- баланың білімдерін басқаруға қатысу;

- баланың Серіктестігінің кітапханаларының ақпараттық ресурстарын пайдалану;

- баланың Республикасы Үкіметі белгіленген тәртіппен оқу қорымен қамтамасыз етілуі;

- баланың жетекшілерін еркін білдіру;

- баланың бірдей-беделін құрметтеу;

- баланың білімдері үшін ынталандырылу, көтермелену және бағалану;

6.21. Серіктестік тәрбиеленушілері келесі аталғандарды бақылауға алады:

- баланың мен оқыту бағдарламаларында көзделген білімдерін берлік түрлерін белгіленген мерзімде

жүзеге асыру; баланың білікті мамандар, соның ішінде баланың білімдерін тартылған шетелдік мамандар жүзеге асыру; баланың жұмыскерлерін топтастыру тәртібі, еңбекақы

6.13. Товарищество обеспечивает медицинское сопровождение учащихся штатным медицинским персоналом. Товарищество имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

6.14. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- проводит профилактические прививки учащимся;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Товарищества;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в Товариществе.

6.15. Товарищество обеспечивает психологическое сопровождение учащихся.

6.16. Психологическое сопровождение учащихся реализуется силами штатного психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе в Товариществе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

В Товарищество принимаются дети, не младше 1,5 лет для приема детей в Товарищество необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (или лиц, заменяющих родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания.

Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования;

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Права и обязанности учащихся Товарищества определяются законодательством

Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

7.2. Учащиеся Товарищества имеют право:

- Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов дошкольного образования

индивидуальным учебным планом;

- Обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики

Казахстана;

- Свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- Уважение своего человеческого достоинства;

- Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе;

7.3. Учащиеся Товарищества обязаны:

- Выполнять в установленные сроки все виды задач, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

7.4. Учебный процесс осуществляется квалифицированными специалистами.

7.5. Порядок комплектования штата работников Товарищества определяется условиями труда, регулируется законом Республики Казахстан «Об образовании», индивидуальным трудовым договором и иными законодательными актами Республики Казахстан.

7.6. С каждым работником Товарищества заключается трудовой договор.

7.7. Работник принимается на работу в Товарищество на основании заявления, с приложением необходимых документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.8. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологической обстановки

Руководство Товарищества вправе требовать от работника наличие санитарной книжки.

7.9. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.10. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливаются в соответствии с квалификацией, функциональными обязанностями.

7.11. Товарищество в пределах имеющихся у него средств

шарттары Қазақстан Республикасының «Білім беру заңымен, жеке еңбек келісім-шартымен және Қазақстан Республикасының заң актілерімен реттеледі.

7.11. Серіктестік әрбір жұмыскермен еңбек келісім-шартын келісіледі.

7.12. Жұмыскерлер Серіктестікке Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қажетті құжаттарды қоса бере отырып өтініш негізінде қабылданады.

7.13. Санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды сақтау мақсатында Серіктестік басшылығы жұмыскерлерден санитарлық кітапша талап етуге құқылы.

7.14. Серіктестік жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен белгіленеді.

7.15. Серіктестік жұмыскерлерінің еңбекақысы мен жалақылары олардың біліктілігіне, қызметтік қызымына сәйкес белгіленеді.

7.16. Серіктестік өзінің еңбекақы төлеуге арналған қаражаты мен қаражаттарын, қосымша ақы, сыйақы және тағы басқа жалақылар мөлшерін дербес түрде белгілей алады.

7.17. Еңбекақылар мен лауазымдық жалақыларды төлеу мерзімдері, сонымен қатар олардың мөлшерлері еңбек келісім-шартында және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленеді.

7.18. Серіктестіктің тәрбиешілері мен оқытушылары төмен келесі құқылы:

- жалпыға бірдей стандартты сақтай отырып, қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен үлгілерін белгілеуге;

- тәжірибесінде пайдалануға;

- абырой-беделін қорғауға;

- өзінің білімге ие бола отырып, педагогикалық білім алуға;

- өз қызметін орындау үшін жағдай жасауын қамтамасыз етуге;

- кеңес, мектепке дейінгі ұйым кеңесінің құрамына кіруге;

- бір рет 4 айда аспайтын мерзімге қаражаттары есебінен жұмыстан қол үзіп отыруға;

- қызметін өсіру мақсатында мерзімнен бұрын отыруға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сайынға еңбек демалысын алуға;

- қызметтегі табыстары үшін материалдық көтермеленуге, белгілермен марапаттауға.

7.19. Серіктестіктің тәрбиешілер және оқытушылар міндеттері:

- оқушыларды кәсіби деңгейде оқыту және тәрбиелеу;

- этика, осы Жарғы нормалары мен ішкі тәртіпті сақтауға;

- өзіндік тәрбиелік өмір салты дағдыларына баули отыруға;

- өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етуге;

- оқушылардың дамуының мектепке дейінгі тәрбие беру жүйесінде жалпыға бірдей стандарттыңда орындалуын қамтамасыз етуге;

- оқушылардың төмен болмауын қамтамасыз етуге;

- оқушылардың жеке шығармашылық қабілеттерін дамытуға;

- оқушылардың абырой-беделін сақтауға;

- өмір салтын сақтап, оны тәрбиеленушілер мен оқушыларға насихаттауға;

- оқушылармен уақытылы өтіп тұруға.

7.20. Тәрбиелеу және әкімшілік-шаруашылық қызметтері мен міндеттері ішкі тәртіпті сақтау және лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленеді.

7.21. Серіктестіктің тәрбиешісі және басқа педагогтары оқыту-тәрбиелеу үрдісі кезінде

- өмірі мен денсаулығын сақтау үшін жеке

оплату труда, а также за счёт предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

7.12. Порядок, сроки выплата заработной платы и должност оклада, а также их размер устанавливается индивидуальн трудовым договором и законодательством Республики Казахст

7.13. Воспитательский и преподавательский состав Товарищ имеет право

- Свободный выбор способов и форм организации педагогиче деятельности при условии соблюдения государственн общеобязательного стандарта;

- Защиту своей профессиональной чести и достоини

- Занятие педагогической деятельностью, имея соответствую профессиональное образование

- обеспечение условий их профессиональной деятельнос

- свободный выбор способов, форм организации и деятельн при условии соблюдения государственного общеобязательн стандарта дошкольного воспитания и обуче

- свободный выбор темы научных и практических исследовани форм использования их результатов в педагогической практик

- участие в работе педагогического совета, Совета дошкол организации;

- повышение своей квалификации с отрывом от работы за средств учредителей один раз в пять лет продолжительности более 4-х месяцев;

- досрочную аттестацию с целью повышения катего

служебного роста;

- ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке, установлен законодательством Республики Казахстан;

- материальное и моральное поощрение за успехи педагогической деятельности, награждения грамотами.

7.14. Воспитательский и преподавательский состав Товарищ обязан:

- проводить обучение и воспитание учащихся на высок профессиональном уровне;

- соблюдать нормы педагогической этики, настоящего Уста

правила внутреннего распор

- Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая навыки здорового образа жизни;

- Обеспечивать развитие учащихся не ниже уро

предусмотренным государственным общеобязательн стандартом дошкольного воспитания и обучения;

- Выявлять и развивать индивидуальные творческие способнс

Учеников;

- Повышать свою квалификацию;

- Соблюдать нормы педагогической этики;

- уважать достоинство учеников

- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его ср

учеников и родителей;

- своевременно проходить медицинский осмотр.

7.15. Права и обязанности учебно-воспитательного административно-хозяйственного персонала определяю

правилами внутреннего распорядка и должностны

инструкциями.

7.16. Воспитатель и другие педагоги Товарищества не

персональную ответственность за охрану жизни и здоро

учеников во время учебного воспитательного проце

Товарищества.

Статья 8. Уставный капитал и имущество Товарищества

8.1. Уставный капитал Товарищества формируется к моме

регистрации путем внесения Участниками денежных сред

и/или иного имущества в соответствии с действующ законодательством. Вкладом в уставный капитал Товарищес

могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные прав

том числе право землепользования и право на результ

интеллектуальной деятельности и иное имущество.

8.2. Имущество Товарищества образуется за счет взн

Участника в уставный капитал, доходов от хозяйственной

коммерческой деятельности, а также может формироваться за с

заемных средств и другого имущества, приобретенного

полученного Товариществом в установленном законодательстве

порядке.

8 Баб. Серіктестіктің жарғы капиталы мен мүлкі

8.1. Серіктестіктің жарғы капиталы Қатысушылардың тіркеу кезінде енгізілген ақшалай жабдықтарымен не басқа мүліктермен қолданылып отырған Заңға сәйкес қалыптасады. Серіктестіктің жарғы капиталына салым ретінде ақша, құралы қағаздар, заттар, мүлік құжылары, оның ішінде жерді қолдану құқықтары және басқа мүлік пен ой қызметінің нәтижесінің құжығы болады.

8.2. Серіктестіктің мүлкі жарғы капиталына Қатысушы төлемі арқылы, шаруашылық пен коммерциялық кірісінен пайда болады, сонымен қатар берілген заң жолымен Серіктестіктің алған иесіне тәсілімен және басқа мүлік арқылы қалыптасады.

8.3. Серіктестіктің мүлкі және оның ақшалай заттары Серіктестіктің жеке меншігі болып саналады. Серіктестік иеленуді, қолдануды және өзінің мүлкіне өкілділікті шектеулі белгіленген Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңына және оның Қатысушылары іске асырады.

8.4. Серіктестіктің жарғы капиталының өсуі оның толық төлемімен кейін рұқсат етіледі және мына жолмен іске асуы мүмкін:

- 1) Қатысушының қосымша салымы;
- 2) Серіктестіктің меншік капиталы арқылы жарғы капиталының мөлшерінің өсуі, соның ішінде резерв капиталы арқылы;
- 3) Серіктестік құрамына жаңа Қатысушыларды қабылдау.

8.5. Жарғы капиталының азаюы Қатысушының салымы толық мөлшерде жарғы капиталына салынғанда ғана іске асуы мүмкін.

9 Баб. Кірісті бөлу

9.1. Серіктестіктің кірісі, қалай ұлттық, солай шетел валютасында, ҚР қолданылып жүрген заңға сәйкес жинақталған, заттық шығынды жабуға, төлем төлеуге, басқа міндетті төлемдерге, Серіктестіктегі қызметкерлердің айлық жалақысын төлеуге жұмсалады. Серіктестіктің бір жыл ішіндегі қызметінен түскен табыс бюджетке төлемдерді және серіктестіктің қорларын құруға және толықтыруға бағытталған сомаларды шығарып тастағаннан кейін серіктестік қатысушының тиісті жылдағы серіктестік қызметінің нәтижесін бекітуге арналған қатысушының шешімі бойынша бөлінеді.

9.2. Серіктестікте жарғы капиталының 25% мөлшерінде резерв капиталы құрылуы мүмкін. Резерв капиталын құрастыру Серіктестіктің кірісінің кем дегенде 5% мөлшерде оған жылдық ақша аудару сомасы түскенде іске асырылады. Қажет болса Серіктестікте басқа капиталдар құрылуы мүмкін. Қатысушы өз капиталының құралдарының жұмсалуды және мөлшерін, көзін, пайда болу тәртібін өзі анықтайды.

9.3. Серіктестіктің мүмкіндік шығыны резерв капиталы арқылы жабылады. Егер резерв капиталының құралы жетпеген жағдайда шығынды жабу шешім көзін Серіктестіктің жоғарғы органдары, не сот шешімі, Қазақстан Республикасындағы қолданылып жүрген заң арқылы шешіледі.

10 Баб. Басқару органдары

Серіктестіктің басқарушы қамсыздандырылады: жоғарғы орган – серіктестіктің қатысушымен, жеке атқару орган – Директор.

10.1. Серіктестік Қатысушының ерекше құзіретіне мыналар жатады:

- 1) Серіктестіктің жарғысын, оның ішінде жарғы капиталының мөлшерін, Серіктестіктің орналасқан жері мен фирмалық атын өзгерту, не Жарғысын жаңа редакциямен бекіту;
- 2) Серіктестіктің орындаушы органын құру және мерзімінен бұрын оның өкілеттік мерзімін тоқтату, сонымен қатар Серіктестікті сенімді басқармаға беру шешімін қабылдау және өткізу жағдайын анықтау, сату серіктестікті;
- 3) Серіктестіктің байқау кеңесіне (не) Тексеру комиссиясын (тексерушінің) мерзімінен бұрын өкілеттілігін тоқтату және сайлау, сонымен қатар Серіктестіктің Тексеру комиссиясының (тексерушісінің) қорытындысы мен есепін

8.3. Имущество Товарищества и его денежные средства являются собственностью Товарищества. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и его Участником.

8.4. Увеличение уставного капитала Товарищества допускается после его полной оплаты и может осуществляться путем:

- 1) дополнительного вклада Участника;
- 2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
- 3) принятия в состав Товарищества новых участников.

8.5. Уменьшение уставного капитала может быть осуществлено лишь после внесения Участником вклада до полного размера уставного капитала.

Статья 9. Распределение дохода

9.1. Доход Товарищества, как в национальной, так и в иностранной валюте, образуемый в соответствии с действующим законодательством РК, расходует на покрытие материальных затрат, уплату налогов, другие обязательные платежи, заработную плату работникам Товарищества. Доход товарищества, полученный по результатам за год, за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направленных на создание и пополнение фондов товарищества передается участнику товарищества по его решению.

9.2. В Товариществе может быть создан резервный капитал в размере 25% уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений в него суммы в размере не менее 5% дохода Товарищества. При необходимости Товариществом могут создаваться другие капиталы. Размеры, источники, порядок образования и расходования средств капиталов Товарищества определяются решением Участника Товарищества.

9.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества, или решением суда, на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

Статья 10. Органы управления

Управление Товариществом обеспечивается:

Высшим органом – участником Товарищества.

Единоличным исполнительным органом – Директор.

10.1. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества, в том числе изменение размера уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования Товарищества, или утверждения Устава в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение срока его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества в доверительное управление и определение условий такой передачи, продажа товарищества;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и (или) Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- 6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о ликвидации и реорганизации Товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительного вноса в имущество

бекіту.

- 4) Жылдық қаржы есебін бекіту мен таза кірісті бөлу.
 - 5) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін, ішкі тәртібін, басқа құжаттарды және іс жосығын қабылдауды бекіту оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа.
 - 6) Серіктестіктің басқа шаруашылық Серіктестіктерге, сонымен қатар саудаға қатысы жоқ ұйымдарға қатысуын шешу.
 - 7) Серіктестіктің қайта құру мен жойылуын шешу.
 - 8) Жою комиссиясын тағайындау мен жою балансын бекіту.
 - 9) Серіктестіктің барлық мүлкін несиенге беруді шешу.
 - 10) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
 - 11) серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.
- Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы
- 10.2. Серіктестіктің орындаушы органы Қатысушыларға есеп беруші, Серіктестіктің күдегі қызметіндегі сұрақтарды шешетін Директор болып саналады.
 - 10.3. Директор Серіктестіктің мүддесін ұсынады, Серіктестіктің қаржы жабдыктары мен мүлкіне өкідденеді, келісім (шарт) жасайды, оның ішінде еңбек, сенімхат береді, банкіде есеп-айыру және басқа шоттарды ашады, штат кестесін бекітеді, бұйрық пен үкім шығарады, Серіктестіктің барлық қызметкерлеріне міндетті нұсқау береді.
 - 10.4. Серіктестіктің Директорына тыйым салынады:
 - 1) Мүлдіктік кіріс алуға, бағытталған (сыйлық шарт, қарыз, өтеусіз қолдану, сатып алу және т.б.) Серіктестікпен Қатысушының келісуінсіз жасауға;
 - 2) Серіктестіктің 3-ші адаммен шарт жасауынан, сондай-ақ 3-ші адамнан келісімге, Серіктестіктің өзінен делдалдық сыйлық ақша алуға;
 - 3) Серіктестік арасында қатынаста 3-ші адамның атынан не мүддесінен шығуға;
 - 4) Серіктестіктің қызметімен бәсекелес, кәсіпкершілікпен қызмет жасауға.
- Осы шектеу жұбайына, барлық келуші мен кетуші туыстарына, сонымен қатар ағасы мен қарындастарына, орындаушы органдардың мүшелеріне таралады.
- 10.5. Серіктестіктің қызметі заңға және берілген жарғыға сәйкестігін, есептің анық бағасының маңызын, Қатысушының шешімімен тағайындалған тексеру комиссиясына жүктеуге болады.
 - 10.6. Серіктестіктің тексеру комиссиясының құрамына Қатысушы, дәрісхана қызметімен шұғылданатын құқты адамдар, қаржы облысындағы тәуелсіз эксперттер, есеп-қисап жүргізуші және заң актілеріне сәйкестігі бар басқа адамдар қатысуына болады.
 - 10.7. Тексеру жүргізуге тәуелсіз аудиторды шақыруға болады.
 - 10.8. Тексеру комиссиясы 3 адамнан тұрады.
 - 10.9. Тексеру комиссиясы Серіктестіктің қызметінің кез келген өзіне қажет ақпараттың алуға құқылы.
 - 10.10. Тексеру комиссиясына Серіктестіктің Директоры, бас есепші және басқа жауапты адамдар қатысуына болмайды.
 - 10.11. Серіктестік қаржы шаруашылық қызметін тексеруді жылына бір рет, ал кезектен тыс тексеруді – Серіктестіктің Қатысушыларының талабымен жүргізеді.

11 Бап. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі;

- 11.1. Серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.
- Серіктестіктері қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

товарищества;

- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участии товарищества и приобретателям долей информации деятельности товарищества.
- Участник вправе отменить любое решение иных орг Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.
- 10.2. Исполнительным органом Товарищества является Директор который подотчетен Участнику, действует от имени и в интерес Товарищества и решает все текущие вопросы деятельности Товарищества, кроме тех, которые относятся к компетенции Участника.
 - 10.2. Директор представляет интересы Товарищества распоряжается имуществом Товарищества и финансовыми средствами, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в бан расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Товарищества.
 - 10.3. Директору Товарищества запрещается:
 - 1) без согласия Участника заключать с Товариществом сделки направленные на получение от него имущественных вы (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
 - 2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
 - 3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом;
 - 4) осуществлять предпринимательскую деятельность конкурирующую с деятельностью Товарищества.
- Данные ограничения распространяются также на супруга, в прямых нисходящих и восходящих родственниках, а так родных братьев и сестер членов исполнительного органа.
- 10.5. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Товарищества законодательству и настоящему уставу могут быть возложены на ревизионную комиссию назначаемую по решению Участника.
 - 10.6. В состав ревизионной комиссии Товарищества могут входить Участник Товарищества, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов бухгалтерского учета и другие лица.
 - 10.7. Для проведения ревизий может быть привлечен независимый аудитор.
 - 10.8. Ревизионная комиссия состоит из трех человек.
 - 10.9. Ревизионная комиссия имеет право получать любую необходимую ей информацию о деятельности Товарищества.
 - 10.10. В ревизионную комиссию не могут входить Директор, главный бухгалтер и другие ответственные лица Товарищества.
 - 10.11. Товарищество проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии по требованию Участника Товарищества.

Статья 11. Порядок и сроки предоставления участником товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

- 11.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества затрагивающую интересы его участников.
- Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:
- 1) решения, принятые общим собранием участников Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация о исполнении принятых решений;
 - 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которых (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму

1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің, атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомалағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

11.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңға және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

11.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

11.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша сақтауға тиіс.

11.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) құрылтайшының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;

3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

4) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

5) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;

6) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;

7) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

8) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

9) Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;

10) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;

11) байқау кеңесі күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);

12) атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

11.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

11.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы

составляющую двадцать пять и более процентов от раз собственного капитала Товарищества;

4) получение Товариществом лицензий на осуществление к: либо видов деятельности и (или) совершение определе действий, приостановление или прекращение их действий, а т лишение ранее полученных товариществом лицензий осуществление каких-либо видов деятельности и совершение определенных действий;

5) арест имущества Товарищества;

6) наступление обстоятельства, носящих чрезвычайный характ результате которых было уничтожено имущество Товарище балансовая стоимость которого составляла десять или (процентов от общего размера активов;

7) привлечение Товарищества и (или) его должностных л административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участе Товарищества.

11.2. Предоставление информации о деятельности Товарище затрагивающей интересы его участников, осуществляет соответствии с законодательством и настоящим уставом.

11.3. Предоставление информации о деятельности Товарище приобретателям долей осуществляется в соответствии с уст Товарищества. Порядок предоставления и объем информ устанавливаются предварительным договором о приобрет долей.

11.4. Документы Товарищества, касающиеся его деятельн подлежат хранению Товариществом в течение всего срока деятельности по месту нахождения исполнительного о Товарищества.

11.5. Хранению подлежат следующие документы:

1) устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенн устав товарищества;

2) решения учредителя или (и) протоколы учредител собраний;

3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенн учредительный договор;

4) свидетельство о государственной регистр (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

5) статистическая карточка Товарищества;

6) лицензии на занятие Товариществом определенными ви деятельности и (или) совершение определенных действий;

7) документы, подтверждающие права Товарищества имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

8) положение о филиалах и представительствах Товарищества

9) протоколы общих собраний участников Товарище материалы по вопросам повестки дня общих собраний участе товарищества;

10) списки участников Товарищества, представляемые проведения общего собрания участников товарищества;

11) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного сс протоколы заседаний (решений заочных заседа наблюдательного совета;

12) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

11.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленн соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.7. Участник (приобретатель доли) в целях получ информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращас исполнительному органу Товарищества с письменным заявле о предоставлении указанной информации. Обращение участе (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в жул учета входящих документов Товарищества. Товарищество об: предоставить участнику (приобретателю доли) требу информацию (копии затребованных документов) в те: тридцати календарных дней со дня регистрации заяв: участника) приобретателя доли).

11.8. Товарищества использует юридическую газету публикации информации о деятельности Товарищества.

Статья 12. Трудовой коллектив и трудовые отношения

12.1. Директор вправе осуществлять наем работников на о: индивидуальных трудовых договоров, а также других с

жазбаша өтінішпен Серіктестік басқару органына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Серіктестік Қатысушыға (үлестерді сатып алушыға) өтініш тіркелген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

11.8. Серіктестіктер өздерінің қызметін заң газетінде жариялайды.

12 Бап. Еңбек коллективі және еңбек қатынасы

12.1. Директор жұмысқа алу жөніндегі жеке еңбек шартқа және басқа еңбек қатынастарын реттейтін келісімге сәйкес қызметкерлерді Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жұмысқа алады.

12.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Заңымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтармен қамтамасыз етуге өкілдік береді.

12.3. Серіктестік өз бетінше еңбекке ақы төлеудің жүйесі мен нысанын анықтайды, тарифтік стафкалар мен складтардың мөлшерін еңбек контрактілерінде көздейді.

12.4. Серіктестік барлық қызметкерлерді қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтуға міндетті, берілген заң жолымен олардың денсаулығы мен еңбек қабілеттілігіне зала келтірсе, жауап береді.

12.5. Жұмыс мерзімі ҚР қолданылып жүрген заңымен реттеледі.

13 Бап. Бақылау есеп жүргізу мен есеп беру

13.1. Серіктестіктің шаруашылық пен қаржы қызметін тексеруін қаржы органдары, дәрісхана қызметі, ал қажет болған жағдайда – олармен қатар айрықша олардың құзырына жататын мемлекеттік органдар іске асырады.

13.2. Директор Қатысушыға не оның өкілдеріне Серіктестіктің қаржы және экономикалық жағдайын, баланс пен кіріс және шығын есебін қажетті түсініктемелермен қоса беруге міндетті.

13.3. Есепшінің және статистикалық есеп жүргізу мен есеп беру сұрақтарын реттейтін Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген нормативті құжаттарға сәйкес қауырт, есепшінің есеп жүргізуі мен есеп беруі ұлттық валютамен жүзеге асырылады.

14 Бап. Таласты шешу

Серіктестіктің қатысушымен республикалық және шетел заңдық адамдары мен адамзаттарының таласы Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңға сәйкес қаралады.

15 Бап. Серіктестік қызметін тоқтату

15.1. Серіктестіктің жұмысы тоқтайды:

- Серіктестікке қатысушының шешімі бойынша;
- оған өкілі жүретін органның шешімі бойынша;
- мынандай жағдайда сот шешімімен:
- Күйреу;
- оны құрған кезде заңға қайшы жойылмайтын қателер жіберілгендіктен, тіркеу жарамсыз болып саналады;
- заңдық адамдардың жарғы мақсатына қайшы келетін жүйелі жұмыс жүргізуінен;
- тиісті рұқсат лицензия жок бола тұра, заңды актілермен тыйым салынатын, жұмыс жүргізгендіктен;
- Қазақстан Республикасының қолданып жүрген заңында қаралған, басқа себептермен.

15.2. Серіктестіктің жұмысын тоқтату оны қайта құру не жою арқылы болады.

15.3. Қайта ұйымдастыруда Серіктестіктің мүлкі, құқы мен міндеті Қатысушымен анықталған тәртіп пен шарт бойынша оның құқылы қабылдаушысына өтеді.

15.4. Жойылған кезде, Серіктестіктің Қатысушы жою комиссиясы, Серіктестіктегі бар ақшаларды, заттарды сатылған мүлктің түсімімен қоса, мемлекеттік бюджетпен, Серіктестіктегі қызметкерлердің жалақысымен, қарыз берушілермен есеп айырган соң, табыс етеді.

15.5. Серіктестік ҚР Азаматтық кодексінің 50-тармағында

регулирующих трудовые отношения в соот. Законодательством Республики Казахстан.

12.2. Товарищество гарантирует предоставление работ. социально-экономических прав, определяемых закон. Республики Казахстан.

12.3. Товарищество самостоятельно определяет форм. оплаты труда, может предусматривать в трудовых. размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая. государственные тарифы как минимальную гарант. труда работников и специалистов соотв. квалификации.

12.4. Товарищество обязано обеспечить для всех. безопасные условия труда и несет ответствен. установленном законодательством порядке. причиненный их здоровью и трудоспособности.

12.5. Режим работы регулируется действующим. законодательством РК.

Статья 13. Контроль, учет и отчетность

13.1. Проверка хозяйственной и финансовой д. Товарищества осуществляется финансовыми. аудиторскими службами, а в случае необходимости. государственными органами исключительно в пр. компетенции.

13.2. Директор обязан предоставлять Участнику. финансовом и экономическом положении Товарищес. баланс и отчет о доходах и убытках с нео. пояснениями.

13.3. Оперативный, бухгалтерский учет и. осуществляется в национальной валюте в соотв. действующими в Республике Казахстан нор. документами, регулирующими вопросы бухгалт. статистического учета и отчетности.

Статья 14. Разрешение споров

Споры с участием Товарищества с республикан. иностранными юридическими лицами и г. рассматриваются в соответствии с дей. законодательством Республики Казахстан.

Статья 15. Прекращение деятельности Товариш.

15.1. Деятельность Товарищества прекращается:

- по решению Участника Товарищества;
- на основе решения уполномоченного на то органа;
- по решению суда в случаях:
- банкротства;
- признание недействительной регистрации, в. допущенными при его создании нарушениями законод. которые носят неустраняемый характер;
- систематического осуществления деятельности против. уставным целям юридического лица;
- осуществление деятельности без надлежащего ра. (лицензии), либо деятельности, запрещенной законода. актами.
- на других основаниях, предусмотренных дейс. законодательством Республики Казахстан.

15.2. Прекращение деятельности Товарищества происход. его реорганизации или ликвидации.

15.3. При реорганизации имущество, права и обя. Товарищества переходят к ее правопреемнику в поряд. условиях, определенных Участником.

15.4. Имеющиеся у Товарищества денежные средства, выручку от распродажи его имущества при ликвидац. расчетов с государственным бюджетом, по оплат. работникам Товарищества, по расчетам с кред. передаются ликвидационной комиссией Участнику Товар.

15.5. Товарищество ликвидируется в порядке, предусмо. статьей 50 Гражданского Кодекса РК.

15.6. Ликвидация Товарищества считается заверше. Товарищество прекратившим свою деятельность, с. внесения сведений об этом в регистр государс. регистрации.

15.7. Ликвидационная комиссия несет имущес.

каралган ерлерге каршында
15.6. Мокшанский тирку паймане өзі туралы өзгеріс
енгізгеннен бастап Серіктестің өз қызметін тоқтатты деп,
Серіктестің жайында деп саналды.
15.7. ҚР Азаматтық Кодексіне сәйкес жою комиссиясы
Серіктестің, оның қатысушыларының, сонымен қатар үшінші
адамдарға зиян келтіретіндігі үшін мұқаласын жауап өтейді.

ответственность за ущерб, причиненный ею Товарищес
Участнику, а также третьим лицам, в соответствии с Граж
Кодексом РК.

Қатысушы:
Участник:

А. Рахметов Маубандасов Туныпжан Солашурманович



90

90