

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
«Детский сад на Жангильдина» балабақшасы
Өзін-өзі бағалаудан өту қорытындысы

Алматы қаласы 2025 жыл

Мазмұны

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы
2. Мамандар құрамын талдау
3. Тәрбиеленушілер контингенті
4. Оқу-әдістемелік жұмыс
5. Оқу - материалдық активтер
6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры
7. Тәрбиеленушілердің білімін бағалау
8. Мектепке дейінгі ұйымның ата-аналары мен педагогтері үшін жүргізілген сауалнама нәтижесі
9. Кемшіліктер мен ескертулер
10. Қорытындылар мен ұсыныстар
11. Косымша-2
12. Косымша-3
13. Косымша-4
14. Косымша-5

Қазақстан Республикасы
«Детский сад на Жангильдина» ЖШС
Алматы қаласы, Жетісу ауданы,
Жангельдин көшесі,103

Республика Казахстан
ТОО «Детский сад на
Жангильдина»
г.Алматы, ул. Жангельдина, 103

Бұйрық

«6» қаңтар 2025ж.

Приказ

№15

**Балабақшаны өзін-өзі
бағалау туралы**

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-Заң), «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2025 жылдың 13 қаңтарынан 31 наурыз аралығында ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасы өзін-өзі бағалаудан өткізсін.
2. Балабақшаның өзін-өзі бағалау бойынша келесі құрамда комиссия құралсын:
 - Таубалдиева Г.С. балабақша директоры, комиссия төреғасы;
 - Таубалдиева Д.С. балабақша меңгерушісі,
 - Сон И.А. әдіскер;
 - Тортбаев С.А. – завхоз, комиссия мүшесі
 - Айтмурзаева – медбике, комиссия мүшесі.
3. ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасы өзін-өзі бағалау бойынша жоспар жасалсын.
4. Комиссиясы жұмысының қортындысын педагогикалық кеңесте тыңдалсын.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Балабақша директоры:

_____ **Таубалдиева Г.С.**

"БЕКІТЕМІН"

ЖШС «Детский сад на Жангильдина»

балабақшасының директоры

Таубалдиева Г.С. _____

ЖШС «Детский сад на Жангильдина»

балабақшасы

өзін-өзі бағалауды жүргізу жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар
I. Дайындық кезеңі			
1	Кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізу. Мақсаты: Өзін-өзі бағалау шенберінде МДҰ-ның барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. 1.Ұжымды 2022 жылдың 05 желтоқсандағы ҚР Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» № 486 бұйрығымен таныстыру. 2.Өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын анықтау. 3.Балабақшаның бұйрығымен өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі комиссияның құрамын бекіту.	08.01.2025	Комиссия мүшелері
2	МДҰ-ның өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссия мүшелерінің отырысы. Мақсаты: комиссия қызметінің стратегиясын әзірлеу, міндеттерді бөлу. 1.Балабақшаның өзін-өзі бағалау комиссияның мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу. 2.Балабақшаның өзін-өзі бағалау жоспарын жасау және бекіту.	08.01.2025	Комиссия мүшелері
II. Ұйымдастыру кезеңі			
1	МДҰ-ның қызметі туралы ақпараттық анықтама жасау.	13.01.2025.	Комиссия мүшелері
2	МДҰ-ның кадырлық әлеуетін талдау. Мақсаты: бағаланатын кезеңде мдұ-ның педагог кадырлармен жасақталуына талдау жүргізу.	03.02.2025	Комиссия мүшелері

3	Тәрбиеленушілер контингентін талдау. Мақсаты: ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілердің тізімдік құрамына талдау жүргізу; тәрбиеленушілер контингентін қозғалысы туралы ақпарат жинау.	05.02.2025	Комиссия мүшелері
4	Оқу-әдістемелік жұмысты талдау. Мақсаты: оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойлатын талаптардың сәйкестігі және сақталуы, білім бері қызметін мектепке дейінгі жіне тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына қойлатын талаптарды жүзеге асыру.	10.02.2025	Комиссия мүшелері
5	Оқу-материалдық активтерді талдау. Мақсаты: материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау және оның балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі.	13.02.2025	Комиссия мүшелері
6	МДҰ-да ақпараттық ресурстармен және кітапхана қорымен қамтамасыз ету туралы мәліметтер және талдау.	14.02.2025	Комиссия мүшелері
7	Тәрбиеленушілердің білім бағалау. Мақсаты: бағалантын баланың даму мониторингісін сараптау.	17.02.2025	Комиссия мүшелері
8	Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасы. Мақсаты: білім беру қызметтерінің қанағаттану деңгейін анықтау бойынша талдау жіне бағалау.	24.03.2025	Комиссия мүшелері
9	МДҰ-ның өзін-өзі бағалау нәтижелерін өңдеу және қорытындылау. Мақсаты: есептік құжаттарды дайындау.	31.03.2025	Комиссия мүшелері
III. Қорытынды кезені			
1	МДҰ-ның өзін-қзі бағалау нәтижелері бойынша кезектен тыс педкеңес өткізу.	31.03.2025	Комиссия мүшелері
2	МДҰ-ның сайтына орналастыру.	31.03.2025	Комиссия мүшелері

Хаттама №2

(педагогикалық кеңес отырысының 2025 жылғы 8 қаңтардағы № 2 хаттамасынан)

Қатысқандар: 8 адам

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі:

1. ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасында өзін-өзі бағалауға дайындық және аттестаттау комиссиясының мүшелерін іріктеу туралы. Осы мәселе бойынша Таубалдиева Г.С. директор, педагогикалық кеңес төрағасы. Ол жиналғандарды Алматы қаласындағы білім беру ұйымдарында 2025 жылға арналған мемлекеттік аттестаттау кестесімен таныстырды. Аттестаттау Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі (білім туралы) Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 шілдедегі № 366 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. «Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 ақпандағы №124 бұйрығы.
 2. Келесі кезекте меңгеруші Таубалдиева Д.С. ұжымды білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерімен таныстырды.
- Педагогикалық ұжымның талқылау нәтижесінде комиссия құрамы анықталды.

Педагогикалық кеңестің шешімі:

1. Өзін-өзі бағалауды өткізу жөніндегі комиссия мынадай құрамда бекітілсін:
Комиссия төрағасы:
Таубалдиева Г.С. - комиссия төрайымы, ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасының директоры
Комиссия төрайымының орынбасары: Таубалдиева Г.С. меңгеруші
Комиссия мүшелері:
 1. Сон И.А. – әдіскер, комиссия мүшесі
 2. Тортбаев С.А. – завхоз, комиссия мүшесі
 3. Айтмурзаева – медбике, комиссия мүшесі.
2. Балабақшамен өзін-өзі бағалауды жүргізу 2025 жылғы 13 қаңтардан 31 наурыға дейін өзін-өзі бағалау нәтижелерін балабақша сайтында орналастыру.
3. Өзін-өзі бағалау нәтижесі бойынша педагогикалық кеңес өткізу 2025 жылғы 31 наурыз

Төраға: Таубалдиева Г.С. _____

Хатшы: Сон И.А. _____

1. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

Балабақшаның толық атауы: ЖШС «Детский сад на Жангильдина»
балабақшасы

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту ұйымның заңды мекен-жайы:

Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Жангельдин көшесі, 103 уй.

Телефондар: 87757617282

Электронды поштасы: amirserikguljan@mail.ru

Заңды тұлғаның байланыс деректері: 87022220632

Мектепке дейінгі мекеме ғимараты өз жұмысын 2012 жылдан бастады. Жетісу ауданы, Жангельдин көшесі 103 үй мекен жайы бойынша 3 топтық, 50 балаға арналған балабақша болып ашылған. 2024 жылдың 12 ақпанына кеңейтірілді. Қазіргі жобалық қуаты 67 балаға арналған. Оқу іс- әрекеттері қазақ тілінде жүргізіледі. Ғимарат 2 этажды 3 топтық 67 балаға арналған. Бірінші қабатта ортаңғы -топ, шешінетін жер, ұйықтайтын бөлме,жуынатын бөлме,меңгеруші,әдіскер,медбике,хол, ас бөлмесі,кір жуатын орын,қойма орналасқан, Екінші қабатта -ересек-топ, шешінетін жер, ұйықтайтын бөлме,жуынатын бөлме, мектепалды-топ, шешінетін жер, ұйықтайтын бөлме,жуынатын бөлме орналасқан.

Ғимарат түрі-2 қабатты.

Ғимарат көлемі – 476.7 м²

Тәрбие мен оқыту- мемлекеттік тілде жүргізіледі.

Жоба қуаттылығы – 67 орын.

Балабақшаның ауласы көгалдандырылып, беседкалар жасалған.

ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасының жұмыс режимі :сағат **08.-18.30** дейін.

Тізімдік құрамы 67 баланы құрайды.

Жұмыс аптасының ұзақтығы: **5күн**

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 17. 08.2021 жылғы №59 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар,бойынша санитарлық қағидалары мен нормаларына сәйкес балабақша ауласында балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты қажетті құрал-жабдықтармен қамтылған,серуен алаңдаңдары бар.

Мекемені орналастыру және күтіп ұстау бойынша санитарлық ережелер мен нормалар талаптарға сай. Алаңдағы жүктеме нормалары сақталады.

Технологиялық жабдықтың, тамақтандыруды ұйымдастырудың жай -күйі бойынша, қыс-жаз режимі орындалады. Жарықтандыру, сумен жабдықтау бойынша талаптар сақталады. Күзгі-қысқы кезеңге және көктемгі-жазғы кезеңге арналған жыл мезгілін ескере отырып, күн тәртібі мен оқу іс-әрекетінің кестесі әзірленіп бекітілді. Жүктеме нормалары мен іс-әрекет түрлерінің үйлесімі сақталды.

Мекемені орналастыру және күтіп ұстау бойынша санитарлық ережелер мен нормалардың талаптары, алаңдағы жүктеме нормаларының сақталуы, технологиялық жабдықтың, тамақтандыруды ұйымдастыруды жай-күйі бойынша, ауа-жылу режимі, жарықтандыру, сумен жабдықтау, кәріз бойынша сақталады.

Балабақшаның күн тәртібі: Қысқы-көктемгі кезеңге және жазғы-күзгі кезеңге арналған жыл мезгілін ескере отырып, күн тәртібі мен оқу іс-әрекет кестесі әзірленіп, бекітілді. Жүктеме нормалары мен іс-әрекет түрлерінің үйлесімі сақталады.

Ағымдағы және күрделі жөндеу қажеттілігі : қажет емес.

Құқық иеленушінің меншік иесі туралы мәліметтер:

Заңды тұлға Уәкілінің байланыс деректері:

Таубалдиева Г.С. директор

ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасына

17.04.2023 жылғы № 194 -ж/қ бұйрығы негізінде мектепке дейінгі ұйым директоры лауазымына тағайындалған.

Мекеме атауы	Мекен жайы	Телефондары	Электрондық почта
ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасы	Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Жангильдина 103 үй	87757617282	amirserikguljan@mail.ru

Балабақшаның медициналық бөлмесі керекті жабдықтармен камтамасыз етілген. Қызмет көрсету сапасы жоғары деңгейде. Балабақшада тазалық гигиеналық тәртіп сақтау талапқа сай жоғары деңгейде жүргізіледі. Күн тәртібі және балалардың тамақтану барысы үнемі сақталған. Балалармен оксалин майын мұрынға жағу және жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары уақытылы жүргізіледі. Жыл бойы «С» витамині тағамға қосылып және нәрлеу мен жеміс-жидек шырындары үнемі беріледі.

Балабақша медбикесі шынығу жұмыстары бойынша бақылау жүргізіп, ата-аналарға баласының жағдайы туралы хабардар етіп, пайдалы кеңестер береді. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымның басшысы персоналдың уақтылы медициналық тексеруден өтуін бақылайды. Қызметкерлердің

санитарлық кітапшалары бар, рұқсат беру мерзімі бұзылмаған. Барлық қыметкерлердің вакцина паспорты санитарлық кітапшалары бар және рұқсат беру мерзімі бұзылмаған.

Есептік медициналық құжаттар 05.08. 2021ж. № КР ДСМ -76 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына № 11 қосымшаға сәйкес жүргізілді және рәсімделді. Балалардың тамақтануы : тамақтануды ұйымдастырылуын, жеткізіетін азық-түліктердің сапасын және тағам дайындау мен беру кезінде санитариялық - гигиеналық талаптарын сақталуын бақылауды жүзеге асыру мақсатында «Детский сад на Жангильдина» балалабақшасына бракераж комиссиясы құрылды және жұмыс істейді. Көктемгі-жазы және күзгі-қысқы кезеңдерге арналған перспективалық мәзір басшымен бекітілген. Мәзір әртүрлі, тамақ 5 рет әзірленеді. Сағат 11:00де -алма, жеміс немесе шырын беріледі. Күн сайын үшінші тағам витаминделеді. Алматы қаласы Білім басқармасының ұсынысымен 10 күндік мәзір жасалынды. Диетбике, брокераж комиссиясымен бірігіп күнделікті мәзір, ас дайындау сапасын қадағалап, күн сайын дайын тағамды тарату басталғанға дейін тағамдардың дәмін татады жіне сынаманың нәтежелерін «Бракераж журналына» енгізеді, акт жазылады. Топтардың тамақ алу кестесінің орындалуы қалағалан, күнделікті аралау жұмыстарын жүргізеді. Қамқорлық кеңес мүшелері, кесте бойынша, дайын тағамның органолептикасын карап, дәмін көріп тұрады. Тамақтанудың іс жүзіндегі рационы бекітілген перспективтік ас мәзіріне сайкес келеді. Он күндік мәзірді талдау дайындалған тағамдарды алуан түрлігін көрсетті. Аспаздың өңдеу технологияның барлық талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Тез бұзылатын тамақ өнімдері тоңазытқыштарда сақталады. Температураны бақылау үшін термометрлер орнатылады. Ас блогы екі үй-жайда орналасқан, ет, көкөніс өнімдерін кесуге арналған орын бар, ыдыс жуу және дайын өнімді дайындау жұмысы бөлек жүргізіледі. Азық түлік өнімдерін жеткізуге келісім-шарттар, бойынша жасалды.

Өнімдерді есепке алу құжаттар (сертификаттары) бар және талаптарға сәйкес келеді. «Мектепке дейінгі ұйымдарды орналастыруға және ұстауға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға» сәйкес балаларды жас ерекшеліктеріне сәйкес жер учаскесінде серуендетуге арналған учаскелер жабдықталған. Ойым алаңдарында: бастырмалар, құм ауласы, сюжеттік-ойынқұрылыстары, спорттық алаңы орнатылған.

Балабақшада дезинфекциялық жұмыстар үшін дезинфекциялық құрал део хлор және 2% сабынды сода ерітіндісі қолданылалы. Део хлор жабық контейнерде, қараңғы және құрғақ жерде сақталады, сертификат қоса беріледі. Сақтау мерзімі, қолдану жөніндегі нұсқаулық бар. Балалар жиһазы жеткілікті мөлшерде, жиһаздың мөлшері (әртүрлі биіктіктегі үстелдер мен

орындықтар) ескеріледі. бұл 05.08. 2021ж. № КР ДСМ - 76 санитарлық қағидаларының № 5 қосымшасының талаптарына сәйкес келеді.

Сапалы білім мен тәрбие беру – мектепке дейінгі мекеме жұмыстарының тиімділігі және даму көрсеткіштері. Оны жүзеге асыру үшін ең алдымен педагог мамандарының қызметі, дамуы маңызды болып табылады. Сондықтан да, педагогикалық менеджмент негізінде құрылған басқару қызметінің басты бағыттарының бірі ретінде педагогтардың мәртебесін көтеру, олардың кәсіби шығармашылық деңгейлерін арттыруға деген мотивация тудыру, өзін-өзі жетілдіруге ынталандыру болып табылады. Басқару қызметінде педагогикалық менеджмент негіздемесінде педагогтардың мәртебесін көтеру ғана емес, мақсаты тұрақталып ынтымақтастықпен жасалынып, жететін жетістіктерге бағытталған. Ұйымдастыру түрлерін жетілдіріп, бірлесе технологиялық шаралар мен ережелерді сақтай отырып, барлық педагогтарға қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету. Білім беру үрдісінің өнімділігін барынша арттырып, жаңа көзқарастардың тууына арналған жүйелі жұмыстардың арқасында балабақша ұжымында сапалық өзгерістерге қол жеткізілді. Тәрбие мен оқыту процесі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкес жүргізіледі. Білім беру салаларында, оқу қызметінде көлемінің тепетендігі сақталған. Бала кәсіпкерлігін қалыптастыру - білім беру қызметінің бағыты болып табылады. Мектепке дейінгі мекеме педагогтарының бірлескен іс-әрекеті балалардың дербестік даму кеңістігін, шығармашылығының басталуын қалыптастырады. Мектепке дейінгі мекеме педагогтарының ұжымды ынталандыру жүйесінде жеке өзіндік дамуы және дербестік шығармашылық әрекетіне бағытталған. Мұның өзі жаңа даму жүйесіндегі жеке тұлғаның дамуы және педагогикалық қызметінің жоғары сапалық көрсеткішін көрсетеді. Мектепке дейінгі мекеме тәрбиешілері мен педагог мамандар өзінің шеберлігін үнемі арттырып отырады. Біліктіліктерін жетілдіру үшін, озық іс- тәжірбиелі мамандардан тәлім алады. Семинарлар, тренингтер, педагогикалық кеңестер, әдістемелік бас қосулар өткізіледі. Бүгінгі педагог - кәсіби ізденуші, зерттеуші, өз бетінше шығармашыл, әдістемелік теориялық ойлау қабілеті жоғары, ерекше ынта-ықылас, серпінмен, қызығушылықпен, құлшыныспен, ұжыммен бірлескен әрекеттер құра алатын мамандар. Сонымен қатар, өз білімін көтеру бағыты бойынша белсенді түрде жұмыс жүргізіледі. Төменде педагогикалық ұжымның сапалық құрамындағы өзгерістер көрсеткішін келтіріп отырмыз. Мектепке дейінгі ұйымда штаттық кестеге байланысты. Қазіргі уақытта қызметкерлер саны –16, педагогтар саны – 6, әкімшілік және техникалық персонал – 10.

Балабақша қажетті мамандармен қамтылған. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдағанда төмендегідей құжаттар талап етіледі:

- 1. Еңбек келісім шарты**
- 2. Еңбек кітапшасы**

3. Жеке тұлға қағазы
4. Диплом көшірмесі
5. Жеке куәлік көшірмесі
6. Санитарлық кітапшасы
7. Анықтама – соттылығы жоқ туралы
8. Анықтама - наркологиялық науқастардың диспансерлік есептеуінде тұрмайтындығы туралы
9. Анықтама – психикалық аурулар науқастарының диспансерлік есептеуінде тұрмайтындығы туралы.

Мектепке дейінгі ұжым педагогикалық мамандармен толық қамтылған. Өзіндік бағалау барысында мекеменің ішкі тәртібінің іс-әрекеттерін анықтайтын құрылтайшы құжаттардың бар екендігі тексерілді.

Мектепке дейінгі мекеменің ішкі тәртібін реттеуші төлқұжаттары:

1. Алматы қаласы білім саласындағы бақылау департаменті, қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы: №KZ71RVK00004156
2. Бизнес сәйкестендіру (БСН): 121140012410
3. Алматы қаласы Білім басқармасының ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасының Жарғысы тіркелген күні: 21.05.2018ж
4. Медициналық лицензия Уақыты: 16.12.2012ж.
5. Алматы қаласы ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасының №194 бұйрығы бойынша директор лауазымына 2023 жылдан бастап Таубалдиева Гулжан Сагидуллаевна тағайындалды.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі ішкі әкімшілік құжаттар, ережелер:

- Жұмыс жоспарлары, педагогикалық кеңестер отырысының хаттамалары;
- Балалардың қозғалысы кітабы;
- Қызметкерлер мен балалардың жеке істері;
- Келіп түскен құжаттарды есепке алу және құжаттарды беру, есептілік туралы мәліметтер.

4. Балалардың жеке құжаттары:

1. Қабылдауға арналған жолдама.
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің куәландыратын жеке құжаты

(сәйкестіру үшін).

3. Баланың тууын кұаландыратын кұжат (сәйкестендіру үшін).

4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымындағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №2423 болып тіркелге) бекітілген «Бала денсаулығы паспорты» 026у-3 есеп, 065 нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты.

5. Баланың денсаулығы туралы анықтама.

6. Психологиялық, медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

Тәрбиешілердің және қызметкерлердің жеке еңбек кітапшасы мен жеке іс-құжаттары сейфте сақталады. Балабақшаның барлық қызметкерлерімен әр уақытта техникалық қауіпсіздік жөнінде нұсқаулар өткізіліп, тиісті нұсқаулық журналдарына тіркеліп отырады.

Балабақшаның қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерімен және мекеменің ішкі тәртіп ережелерімен таныстырылған.

Жеке құрамы, негізгі қызмет және еңбек демалысы бойынша беттері нөмірленген, тігілген, мөрмен басылған, бұйрық кітаптары және оны тіркеу журналдары бар. Бұйрық кітаптары мемлекеттік тілде жүргізіледі.

7. Ата-аналармен екі жақты қол қойылған келісім шарт.

Балабақшада ата-аналармен мектепке дейінгі мекеме арасында төлемақыға байланысты келісім-шарт жасалынған. Келісім-шарттың мақсаты: Ата-аналармен балабақша арасындағы байланысты анықтайды және балаларды тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын қадағалап отыруды реттейді. ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жалпыға міндетті стандартын ала отырып, бір жағынан ЖШС «Жетский сад на Жангильдина» балабақша директоры, екінші жағынан ата-ана осы келісім шартқа қол қояды.

Соңғы үш жылдағы балабақшадағы тәрбиеленген балалар саны

Жылдар	
	Жалпы балалар саны
2022-2023 оқу жылы	50
2023-2024 оқу жылы	67
2024-2025 оқу жылы	67

Соңғы үш жылдағы балабақшаны бітіріп мектепке қабылданған балалар саны

Жылдар	Балабақша түлектері			
	Түлек саны	%	Үлгерімі	%
2022-2023	20	100%	жақсы	100%

2023-2024	25	100%	жақсы	100%
2024-2025	25	100%	жақсы	100%

Науқастану және қатысу қорытындысы

Оқу жылы	2022	2023	2024
Орындалған күндер саны	5577	15623	9601
Науқастық күндер саны	5	20	20
Суық тиіп ауырған балалар	0	0	0
Жалпы науқас көрсеткіші	5	25	25
Аурудың пайыздық көрсеткіші	0	0	0

Балабақшада балалар денсаулығын жақсарту шаралары

Балабақшада балалар денсаулығын жақсартуға, иммунитетін көтеруге арналған төмендегі әр түрлі кешенді іс-шаралар жүргізіледі:

-Йодтық тапшылықтың алдын-алу шаралары;

- Балалар фильтрленген таза су ішеді. Ол үшін «SamalSU»-(бутилированная вода) жауапкершілігі шектеулі серіктестік компаниялармен шартқа отырып, таза сумен қамтамасыз етеміз. Әр топта диспенсер,бір реттік қолданатын (одноразовый) стакандары, су ішетін кеселері бар. Су ішетін режимі қатаң сақталады.

Тұмаудың алдын-алу шаралары:

- Балаларға оксалин майын мұрынға жағу;
- С витаминімен нәрлеу және итмұрын шырындарын беру;
- Лимон шәйін беру;
- Топтарда пияз,сарымсақ фитоциттермен тыныстау;
- Күніне 3 рет рецикуляр мен кварцты қолдану.

Балалар денсаулығын жақсарту бойынша медициналық алдын-алу кеңестері жүйелі түрде жүргізіледі. Балалардың санасында салауатты өмір салты жайлы түсінікті қалыптастыра отырып, балабақша қызметкерлері мен ата-аналары арасында тығыз байланыс орнатылған. Балалардың тамақтануына үлкен көңіл бөлінеді.Күнделікті тамаққа көкөністер,сүтті,балық

тағамдары,тәтті тоқаштар,ірімшік, сапалы балғын жемістер,шырындар мен сусындар беріледі.



Жоғарыдағы диаграмма бойынша балабақшадағы балалардың науқастану деңгейі 2024 жылға қарағанда төмендеп келеді. Себебі балабақшамызда әртүрлі сауықтыру іс шаралары беосенді жүргізілуде.

Сауықтыру-шынықтыру шараларының негізгі функциялары

«Физикалық» дағдысының мазмұны баланың денсаулығын сақтауға және нығайтуға; тұрмыста, көшеде, табиғат жағдайларында, төтенше жағдайларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға; шығармашылық, танымдық, тілдік қабілеттерді қолдана отырып, негізгі қимылдарды жетілдіру арқылы тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс тәжірибесін байытуға бағытталған.

«Физикалық» дағдысындағы ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті:

- 1) дене шынықтыруды (ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерге арналған бейімделген денешынықтыру);
- 2) қауіпсіз мінез-құлық негіздерін қамтиды. Дене тәрбиесі оқу іс-әрекетінде заманауи

технологияларды, дәстүрден тыс дамыту технологияларын және ұлттық ойын түрлерін қолдану арқылы балалардың физиологиялық дамуына ерекше көңіл бөліп,салауатты өмір салтын бойларына сіңіруге арналған жұмыстарды жүйелі ұйымдастырады.

Денсаулық сақтау технологияларының кешенді жүргізудің басты мақсаты: мектепке дейінгі балалардың қимыл-әрекеттерін жетілдіріп, оның ағзасын суыққа төзімді болуға жаттықтыру.Дені сау баланы өсіруде бірнеше бағыттар алынды. Балалар ауруларын төмендетуге мүмкіндіктер жасау үшін

педагогтардың кәсіби- шеберліктерін өрлету және де ата-аналармен ынтымақтаса отырып,шынықтыруды кешенді ұйымдастыру. Бұл іс-шаралар барлық білім салаларымен байланыстырып,әрекеттестіріп жалпы «Денсаулық сақтау технологиялары» деп аталады.

Шынықтырудың негізгі міндеттері:баланың тұлғалық ерекшелігін ескере күш-қайраттарын қалыптастыружәне денсаулығын шынықтыруды жүзеге асыру.

Бұл міндеттерге, тек шынықтыру шараларынын кешенді түрде өткізгенде ғана нәтижеге қол жеткізді, яғни балабақшадағы баланың болған бір күні – оның ағзасына пайдалы дәрумендерді енгізіп ас мәзірін түрлендіріп, оны балаға жеткізу,қарапайым шынықтыру мен қатар арнайы жоспарланған шараларды, қимыл-әрекеті үйлесімді ұйымдастырылады.

Баламен шынықтыру шараларын ұйымдастыру алдында бірнеше ережелерді сақтау керек:

Дені сау баламен шынықтыруды жүйелі жүргізу, оныңтеріс эмоциясын (үрей, жылау,мазасыздық) тудырмайтын және біртіндеп үдетіп,ұзартылып, медбикемен педагогтың қатаң қадағалауында болуы қажет. Оқу тәрбие үрдісін бала денсаулығына жүктеме болмайтындай, керісінше оны нығайтуға көмектесетіндей етіп ұйымдастыру керек. Балабақшаның жұмыс ерекшелігін ескере отырып, бала денсаулығын нығайту мәселелері, мектепалды балалардың физикалық дамуы – мектепке дейінгі мекеменің жұмысыныңнегізгі бағыты болып табылады.

Денсаулық сақтау технологиясы балабақшада мынадай бағытта жүргізіледі:

1. Денсаулық сақтау және ынталандыру технологияларына жағдай жасау;
2. Салауатты өмір салтын үйрету технологиясы;
3. Түзету технологиялары.
4. Денсаулық сақтау және ынталандыру технологияларына мыналар жатады:
 - Сергіту сәті;
 - Көзге арналған жаттығулар;
 - Тыныс алу жаттығулары;
 - Қимылды ойындар;

2. Педагог кадрлармен жасақтау туралы мәлімет

Әкімшілік әр қызметкерге өзінің кәсіби дағдыларын тиімді жүзеге асыруға көмектесетін шаралар кешенін әзірлейді. Балабақшаның педагогикалық ұжымы әр жас тобы үшін дамыта оқыту атмосферасын құра алды, балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз етеді, өз жұмысында шығармашылық принциптерін көрсете отырып. мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын сақтай алады. Ұжымда балаларды оқыту мен тәрбиелеудің жақсы ұйымдастырылған процесі қалыптасты, оқыту сапасының оң динамикасы байқалады.

Педагогтардың білім көрсеткіші
Педагогтар жайлы мәлімет

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыс өтілі			Білімі, оқу орны	Бітірген жылы	Мамандығы	Сыныбы
		барлығы	педагогикалық	оның ішінде				
1	Сон И.А.	13	13	0,5	Жоғары, Каспий университеті	2011	Педагог психолог	педагог
2	Жамалова В.В.	15	15	0,5	Жоғары, ЖенПИ	2008	Шет тілі	Бірінші санат
3	Каимова Айгуль К.	37	21	12	Жоғары, Абай атындағы педагогикалық институт Біліктілік арттыру курсы ООО Маман- специалист	1984 2025	Биология Мектепке дейінгі оқыту	педагог
4	Куйекбаева К.А.	37	20	10	Орта кәсіптік сыкское пед училище Біліктілік арттыру курсы ООО Маман- специалист	1987 2025	ПМНО Мектепке дейінгі оқыту	педагог

5	Бақберген Д.С.	3	2	2	Орта кәсіптік сыкское пед училище Біліктілік арттыру курсы ОӨО Маман- специалист	2023 2025	ПМНО Мектепке дейінгі оқыту	педагог
6	Жұматай Гүлім	11	11	1	Орта кәсіптік Алматы қазақ гумманитарлық пеагогикалық колледжі Біліктілік арттыру курсы Өрлеу	2014 2024	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын кұзыреттілігін дамыту»	-

Тәрбиешілер мен педагогтардың базалық білімі

Оқу жылы	Білім беру ережесіне сәйкес келетін базалық білімі бар тәрбиешілер мен педагогтар саны (қайта даярлау курсы бар педагогтар)	Білім беру ережесіне сәйкес келетін базалық білімі жоқ тәрбиешілер мен педагогтар саны
2022-2023	4	0
2023-2024	6	0
2024-2025	6	0

Педагогтық құрамның орташа жас мөлшері.

20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60жастан жоғары
1	0	1	2	0	0	0	0	2

Педагог мамандарының өсу перспективасы.

Оқу жылдары	Жоғары білім	Арнаулы орта	Орташа	Оның ішінде сырттай жоғары оқу орнында оқиды
2022-2023	2	2		
2023-2024	3	2		
2024-2025	3	3		

Біліктілік санаты бойынша педагогтар құрамы

Оқу жылы	Жоғары санат		Бірінші санат		Екінші санат Педагог-модератор		Санаты жоқ
2022-2023			0				4
2023-2024			0				5
2024-2025			0				6

Педагогикалық кадрларды қайта даярлау жоспары

2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	1	4

Әкімшілік-басқару персоналының құрамы туралы мәліметтер

Аты-жөні	Туылған жылы	Лауазымы	Жұмыс өтілі	Білімі
Таубалдиева Г.С.	1984	Басшы	жыл	Жоғары
Таубалдиева Д.С.	1982	Меңгеруші	жыл	Жоғары
Сон И.А.	1973	Әдіскер	жыл	Жоғары
Тортбаев С	1981	завхоз	жыл	Орта
Айтмурзаева С.Ж.	1989	медбикае	жыл	Жоғары

3.Тәрбиеленушілер контингенті

Оқу жылы	Барлық бала саны	Топ саны	Орта топ	Ересек топ	Мектепалды тобы
2022-2023	50	3	20	15	15
2023-2024	67	3	20	22	25
2024-2025	67	3	20	22	25

Балабақшада 3 топ қазақ тілінде жұмыс істейді. Тізім бойынша- 67 бала тәрбиеленуде. Әр топ балалардың жас ерекшелігіне сәйкес топтастырылған. Балабақшаның жұмыс уақыты: дүйсенбі, сейсенбі, сәрсенбі, бейсенбі, жұма күндері - сағат 8:00-ден 18:30-ге дейін. Демалыс күндері: сенбі, жексенбі. Балалар үшін музыка залы, медициналық кабинет, әдістемелік кабинет, ашық спорт алаңы, барлық топтар заман талабына сай, балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып жабдықталған. Сондай-ақ асхана, тамақтану, кір жуатын, кір үтіктейтін бөлмелері жыл бойы қызмет көрсетеді.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 17.08.2017 жылы №615 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптар» бойына санитарлық қағидалары мен нормаларына сәйкес, балабақша ауласына балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты қажетті құрал-жабдықтармен қамтылған, серуен алаңдары бар. Педагогикалық ұжымы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына (2018 жылғы 31 қазандағы № 604 ҚРҰК). Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына (ҚР БЕМ 2016 жылғы 22 маусымдағы № 391

бұйрығына 1 - қосымша). Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы) сәйкес ұйымдастырылды.

Балабақша балалар отбасымен де жұмыс істейді. Ата-аналардың жұмысы оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарына сәйкес жүргізіледі. Ата-аналармен жұмыс балабақша баланың дамуының бірыңғай кеңістігін құрудың белсенді курсы ретінде қарастырылады. Ұжым ата-аналарды балабақша өміріне барынша тартуға, баланың даму процесіне сәтті әсер етуге тырысады. Ақпаратты материалдарға, сауалнамаларға көп көңіл бөлінеді. Ата-аналар топтың өміріне жақсы қатысады.

4. Оқу-тәрбиелік жұмыс тәрбие мен оқыту нәтижелері

Балабақшадағы оқу-әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (ҚР ЖТ 03.08.2022 ж. № 348 бұрыты), Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын (14.10.2022 ж. № 422) ескере отырып құрылады. Бағдарламаны ескере отырып және жас топтары мен оқыту тіліне сәйкес жылдық жұмыс оқу жоспарлары, бағдарламалар, оқу жоспарлары жасалады. Мектепке дейінгі ұйымның жоспары балалардың дағдыларының құрамын анықтайды, жас және дағдылар бойынша білім беру мазмұнын игеруге бөлінетін уақытты анықтайды:

Әдістемелік жұмысты басқару педагогикалық кеңес арқылы жүзеге асырылады. 3 жыл бойы балабақша ұжымы келесі жылдар міндеттер бойынша жұмыс істеді және жұмыс істейді;

Жылдық міндеттемелер

2022-2023 оқу жылы	1. Денсаулық білім беру саласы бойынша оқу қызметтерін ұйымдастыруда балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру
2023-2024 оқу жылы	1. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту бойынша оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыруда танымдық қабілеттерін және логикалық ойларды дамыту.
2024-2025 оқу жылы	«Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтарының салауатты өмір салтын қалыптастыру».

--	--

2022-2023 оқу жылы

1. Балалармен: Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес баланың денсаулығын сақтауға және нығайтуға: тұрмыста, көшеде, табиғат жағдайларында қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға және балалардың қимыл-қозғалыс тәжірибесін негізгі қимылдарды жетілдіруге баулу.

Педагогтарға: Ұйымдастырылған оқу-қызметтерін жетілдіру, инновациялық технологияларға сүйене отырып, қазіргі заман талабына сай тәрбие мен таным саласына енгізілген жаңа бағыттағы тын үрдістерді тәжірибеде орынды колдана отырып, өз білімін үнемі жетілдіру.

Ата-аналарға: Балаға салауатты өмір салтының негіздерін басты шараларын үйрету, балаға үлгі болу, шынықтыру түрлерін дамыту, қызығушылықтарын арттыру.

2023-2024 оқу жылы

1. Балалармен: Жаңартылған білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес танымдық іс-әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгерту.

Педагогтарға: Әр түрлі іс-шаралар арқылы дидактикалық ойындарды қолдану арқылы балаларды математика негіздері бойынша тәрбиешілердің жұмысын жетілдіру.

Ата-аналарға: Ата-аналарды дидактикалық ойынның құрылымымен, оны оқыту міндеттерімен, балаларға ұсыну тәсілдерімен таныстыру.

Қазақстан Республкасының 27.07.2007 жылғы № 319 «Білім туралы» заңына сәйкес және 2022 жылғы 3 тамызыдағы № 348 Қазақстан Республкасының Оқу-ағарту министірінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орыдалуын қамтамасыз етеді.

Педагог ұжымның жұмысы білім берудің барлық деңгейінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына 2018 жылғы 31 қазандағы

№ 604 КРҰҚ өзгерістер енгізу туралы КР Білім және Ғылым министрінің 05.05.2020 жылғы № 182 бұйрығы Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы 20.12.2012 жылы № 557 бұйрығына өзгерістер туралы Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министріні, 12.05.2020 ж. № 195 бұйрығы, мектепке дейінгі тәрбие мен оқуды, үлгілік оқу бағдарламасына ҚР

Білім және Ғылым министрінің міндетін атқарушының 12.08.2016 жылғы № 499 бұйрығына (ҚР БҒМ 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығына) қосымша сәйкес ұйымдастырылды. «Детский сад Адилек» балабақшасының қызметінің мәні мен мақсаты балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қажет жағдай жасау, балалардың дене бітімі мен психикалық жағынан саулығын қорғау және нығайту, санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтай отырып, балаларды жалпы шынықтыру болып табылады.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұны:

- Жаңартылған бағдарлама негізінде құрастырылған перспективалық жоспар;
- Апталық циклограмма;
- Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесінің тиімділігі, сондай-ақ баланы, даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін диагностика негізінде үлгілік бағдарламаның мазмұны меңгеру бойынша мониторинг жүргізіледі (бастапқы қыркүйек айында, аралық-қаңтарда, және қорытынды-мамыр айында).

Жүктеме нормалары мен қызмет түрлерінің үйлесімі сақталады.

Балалар үшін оқулықтар, дидактикалық құралдар жеткілікті. Дамытушы онындар, дидактикалық, мазмұнды-ролдік ойындары, қимылды, ұлттық ойындар арқылы балалардың қызығушылығын, шығармашылығын дамытамыз. Бақшамыздағы экологиялық микроклимат балалар мен ата-аналарға қатты ұнайды: гүлді алаңдар, ағаштар шыршалар аршалар отырғызылған.

Балалармен балабақша жылдық жоспар бойынша жүйелі жұмыс жүргізіп отырады. Балалармен психодиагностикалық ойындар, жаттығулар, тренингтер, мониторинг жүргізіліп тұрады. Балабақшадағы оқу тәрбие жұмысын жақсартуда педагогикалық кеңестер, семинарлар өткізіліп тұрады. Жас мамандармен кеңестерді жан-жақты қызықты өткізумен қатар заман талабына сай құнды пікірлер беріліп отырады, оқу -іс әрекетінде мультимедия, бейнематериалдар қолданылады. Балабақша ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс істейді.

5.Оқу-материалдық активтер

Әдістемелік ұсынымдарға

5-қосымша

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдар үшін оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы мәліметтер

Алматы қаласы ,Жетісу ауданы,

ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақшасы

№	Оқу-әдістемелік кешенінің атауы	3-жастағы балалар үшін (орта топ) Балдырған		4-жастағы балалар үшін (ересек топ) Бәйшешек		5-жастағы балалар үшін (мектеп алды топ) Зерек	Оның ішінде қазақ тілі
		Экземпляр саны	Оның ішінде қазақ тілі	Экземпляр саны	Оның ішінде қазақ	Экземпляр саны	
1	Картотека	10	10	10		10	
2	Демонстрациялық материал	6		6		6	
3	Үлестірмелі материал	10		12		15	
4	Дидактикалық ойындар	7		10		14	
5	Қимылды ойындар	3		5		7	
6	Мазмұнды рөлді ойындар	3		4		6	
7	Кітаптар	10	5	18	8	16	5
8	Санамақтар	0		25		21	
9	Суретті кубиктер	5		5		5	
10	Конструктор	3		3		3	
11	Пазл	3		4		4	
12	Мозайка	2		2		2	

1 3	Қуыршақтар	5		5		5	
1 4	Көліктер	5		5		5	
1 5	Пирамида	2		1		1	
1 6	Ыдыс-аяқ	2		2		2	
1 7	Жануарлар муляжі	1		1		1	
1 8	Жеміс- жидектер муляжі	1		1		1	
1 9	Ойыншық арба	1		0		0	
2 0	Боулинг	1		1		1	
2 1	Доп	10		30		30	
2 2	Секіргіш			10		10	
2 3	Обручъ			10		10	
2 4	Резеңке үрленбелі аттар	2		3		3	
2 5	Конус	10		10		10	
2 6	Жалаушалар	20		20		20	
2 7	Таяқшалар	10		10		10	
2 8	Карандаш	20		25		25	
2 9	Түрлі-түсті карандаш	20		25		25	
3 0	Түрлі түсті қатты қағаз	20		25		25	
3 1	Түрлі-түсті жұқа қағаз	20		25		25	
3 2	Сурет салу альбомы	20		25		25	
3 3	Гуацъ	20		25		25	
3 4	Акварель бояу	20		25		25	
3 5	Палитра	20		25		25	

3 6	Қылқалам	20		25		25	
3 7	Бояуға арналған стақан	20		25		25	
3 8	Қайшы	20		25		25	
3 9	Ермексаз	20		25		25	
4 0	Ермексазға арналған тақтайлар	20		25		25	
4 1	Үлестірмелі материалға арналған ыдыс	20		25		25	
4 2	Сурет салуға арналған төсемелер	20		25		25	
4 3	Мальберт тақтасы	1		0		0	
4 4	Музыкалық ойыншықтар	1		1		1	

Білім беру ұйымының басшысы

Таубалдиева Г.С.

6.Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Компьютермен қамтамасыз ету туралы.

№	Компьютермен қамтамасыз ету туралы.	саны
1	Компьютер	2
2	Ноутбук	1
3	Принтер	2
4	Түрлі түсті принтер	1
5	Оның ішіндегі интернетке қосылған	1
6	Мультимедиа	1
7	Проектор	1
8	Звуковая аппаратура	1
9	Фотоаппарат	1
10	Музыкальный центр	1
11	Телевизор	1

№	атауы	%
1	Жабдықтар мен сантехника	80
2	Қатты инвентарь	90
3	Жұмсақ инвентарь	85
4	Ғиматтың жағдайы	85
5	Балабақша алаңының жағдайы	95
6	Ішкі болмелердің жағдайы	90

№	Атауы	%
1	Ойышықтар	85
2	Музыкалық инструменттер	85
3	Ұлттық костюмдер	80
4	Суреттер	95
5	Көрнекіліктер	85
6	Балаларға арналған кітаптар	95
7	Әдістемелік кітаптар	80

7. Тәрбиеленушілердің білімін бағалау

Тәрбие және оқу процесін талдау, әлеуметтік және тұлғалық даму балалардың іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін ұйымдастыру, сыртқы әлеммен танысу.

Оңтайлы жағдай жасау балаларда құрбыларымен берік қарым-қатынас. үлкендерді құрметтеу, қарым-қатынас және сөйлеу дағдыларын қарым-қатынас мәдениетін, жеке қызығушылықтарын, бастамашылдықты дербестік пен белсенді өмірлік ұстанымды дамытуға ықпал етті.

	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарының 1-қосымшасы
--	---

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

«Детский сад на Жангильдина» балабақшасы

p/c №	Бағалау өлшемшарттары	Өлшеуіштер	Балдары
1	Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтердің үлесі		
		100 %	5
2	Біліктілік санатының деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттырған/растаған педагогтердің (оның ішінде басшылардың үш жылда бір реттен сиретпей) үлесі		
		80 %-дан төмен	2
3	Үш жылда бір реттен сиретпей (оның ішінде басшы, басшы орынбасарларының) біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі	80 %-дан төмен	2
4	Білім беру ұйымының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13272 тіркелген) сәйкес жабдықтармен және жиһазбен жарақтандырылуы	100 %	5
5	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23513 тіркелген) сәйкес жағдай жасау	100 %	5
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20708 тіркелген)	100 %	5

	сәйкес мектепке дейінгі ұйымдарға арналған оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету		
7	Жас топтары толықтырылуының сәйкестігі (топтар бөлінісінде)	100 %	5
8	Ата-аналардың сауалнама нәтижелерін талдау	80 % -дан 100% - ға дейінгі респонденттер тәрбиеленушілердің дайындық деңгейіне қанағаттанған	5
9	Педагогтердің сауалнама нәтижелерін талдау	80 %-дан100% - ға дейінгі респонденттер сапалы оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайдыңжасалудеңгейіне қанағаттанған	5
	Барлығы	“ЖАҚСЫ”	39

Ескерту.

үлгілі – 40-тан 45 балға дейін, жақсы –35-тен 39 балға дейін, жақсартуды қажет етеді – 30-дан 34 балға дейін, төмен –30 балдан төмен - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары үшін;

Білім беру ұйымының басшысы : Таубалдиева ГС.

Өткізілген күні: 31.03.2025ж.

Қатысқандар: 8 адам

Қатыспағандар: 0

Күн тәртібінде:

1. Білім беру ұйымының қзін-өзі бағалау жұмыстарының қорытындысы.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша ЖШС «Детский сад на Жангильдина» балабақша директоры Таубалдиева Г.С. күн тәртібіндегі мәселе бойынша айтып өтті.

Қазақстан республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығы негізінде білім беру ұйымдарында мемлекеттік аттестаттаудың өлшемшарттарына сәйкес өзін-өзі бағалауды өткізгені туралы есеп берілді.

4. Таубалдиева Г.С. - балабақша директоры, комиссия төрайымы
5. Таубалдиева Д.С - .меңгеруші, комиссия төрайымының орынбасары
6. Сон И.А. – әдіскер, комиссия мүшесі
7. Тортбаев С.А. – завхоз, комиссия мүшесі
8. Айтмурзаева – медбике, комиссия мүшесі.
- 9.

Қазақстан республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына қосымша әдістемелік ұсынымның 1,2,3,4,5 – қосымшалары негізінде, 2022-2023, 2023-224 және 2024-2025 оқу жылдарын қамти отырып жұмыстар жүргізілгендігі айтылды.

Өзін-өзі бағалау қорытындысының есебімен комиссия мүшесі Есенболатова З. Таныстырып өтті.

Атап айтқанда, кқмиссия Бағалау өлшемшарттарына сәйкес, білім беру ұйымының жұмыстарына толық мониторинг жүргізді. Сонымен қатар, балабақша туралы мәліметтер, ұұұұұ белгілейтін және құрылтайшылық құжаттар, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу туралы анықтамасы, хабарлама

қаралды. Бағалау өлшемшарттарының қосымшаларына сәйкес, сандық, сапалық көрсеткіштердің есебі толтырылғаны айтылды.

Балабақша педагог қызметкерлері мен МАД тобының ата-аналарына арналған сауалнама жүргізілгені айтылды.

Қаулы:

1. Өзін-өзі бағалау өлшемшарттарының 4 – қосымшасына сәйкес 39 балл «жақсы» деп танылсын.
2. Өзін- өзі бағалау қорытындысы бойынша тиісті құжаттар балабақшаның сайтына жүктелсін.

Төраға: Таубалдиева Г.С. _____

Хатшы: Сон И.А.


